

## 南投縣立力行國民小學 114 學年度間接服務課程規劃表

教師姓名		直接服務 個案數	間接服務 個案數	每週基本 教學節數	每週直接 教學節數	每週間接 服務節數	學年間接服 務總節數
學生 班級	學生 姓名	障礙類別/ 程度或亞型	服務項目及規劃內容			規劃節數	備註
			上學期	下學期			
六甲	宋○翰	智能障礙/ 重度	1. 諮詢服務：(16/16) 提供普通班教師有關課程調整 以及處理學生學習、生活與適應 問題之具體建議與策略。 2. 入班觀察：(4/6) 觀察學生在班上生活、適應，蒐 集相關資料，以作為其教學輔 導、轉銜之參考。 3. 專團服務規劃與合作：(6/4) 共同合作討論其治療師服務內 容，將其建議納入個別化教育計 畫中，並協助普通班教師進行課 程與教學之調整。 4. 轉銜輔導與服務：(8/6) 以協助學生達成獨立生活、社會 適應與參與，並以升學為目標， 進行升學輔導、生活輔導、福利 服務及其他相關專業服務等轉 銜輔導。 5. 學生助理人員訓練：(8/6) 與普通班教師說明運用助理人 員之目的、項目與方式，並向助 理人員說明學生的特質及指導 策略、入班示範協助方法。	42	38		
小計						42	38

申請教師	單位主管	校長

(本表請依實填報並逐級核章)

- 註1 **服務項目**：包含行為功能介入方案實施、個別晤談、諮詢服務、入班觀察、入班宣導、專業團隊服務及巡迴輔導的規劃與合作、轉銜輔導與服務、科技輔具使用訓練、教育及運動輔具使用訓練、同儕支持服務建立與訓練、學生助理人員訓練等。
- 註2 **規劃內容**：包含各服務項目，內容列舉如下，請依據學生需求，具體敘明個別學生所規劃內容。
- 1-1 行為功能介入方案實施：與個別化教育計畫團隊共同討論，規劃學生之行為功能介入方案，並檢討成效與修正執行策略。
  - 1-2 個別晤談：針對學生在生活中相當困擾，而無法獨立解決時，進行有目的的商談，以協助其面對困難並成長。
  - 1-3 諮詢服務：提供普通班教師有關課程調整（內容、歷程、環境及評量調整以及處理學生學習、生活與適應問題之具體建議與策略。
  - 1-4 入班觀察：觀察學生在班上生活、適應及輔具使用情形，蒐集相關資料，以作為其鑑定、行為功能介入方案及教學輔導之參考。
  - 1-5 入班宣導：針對學生個別需求，設計宣導內容，至學生就讀之普通班宣導，宣導主題以同理身心特質、正向協助支持、適當應對方法、同儕情緒抒發等。
  - 1-6 專業團隊服務及巡迴輔導的規劃與合作：與特殊教育相關專業人員（包含巡迴輔導教師等）共同合作討論，將其建議納入個別化教育計畫中，並協助普通班教師進行課程與教學的調整。
  - 1-7 轉銜輔導與服務：以協助學生達成獨立生活、社會適應與參與、升學或就業為目標，進行升學輔導、生活輔導、就業輔導、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等轉銜輔導。
  - 1-8 科技輔具使用訓練：訓練學生或與相關人員（特殊教育相關專業人員或巡迴輔導教師）共同評估及教導科技輔具使用。
  - 1-9 教育及運動輔具使用訓練：訓練學生或與相關人員（特殊教育相關專業人員或巡迴輔導教師）共同評估及教導教育及運動輔具使用。
  - 1-10 同儕支持服務建立與訓練：進行同儕輔導員培訓，並與同儕輔導元進行定期晤談，討論協助同儕時所遇問題與解方，並適時提供鼓勵與回饋。
  - 1-11 學生助理人員訓練：與普通班教師 說明 運用助理人員的目的、項目與方式，並向助理人員說明學生的特質及指導策略、入班示範協助方法，以期能善用助理人員，協助學生在普通班學習與適應。
- 註3 教師填寫後簽名，由特教業務承辦人彙整表件資料，於特推會列案審查間接服務節數適切性，並經課發會審議通過，陳報本府備查後實施。
- 註4 教師可依學生個別化教育計畫實際需求適切規劃間接服務節數，每位教師每週不超過 2 節。規劃節數小計應與（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。
- 註5 備查通過之間接服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。
- 註6 教師應確實填寫 C09-1 間接服務紀錄表，紀錄服務內容，每月交由特教業務承辦人彙整，呈報校長審核並依實逐級核章，紀錄校內留存。
- 註7 教師應確實填寫 C09-2 間接服務統計表，特教業務承辦人於每學期期末彙整，於特推會報告間接服務執行狀況，並列案審查成效，審查通過後送課發會審議，視執行成效或學生狀況改變等因素，是否需調整或依原規劃執行。