

南投縣力行國民小學 114 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	數位資訊—我會用電腦		年級/班級	四年級/共 2 班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input type="checkbox"/> 主題 <input checked="" type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題) 探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	每週 1 節, 21 週, 共 21 節
			設計教師	幄力斯·鐵木
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	健康、快樂、力行、創造	與學校願景呼應之說明	1. 透過認識資訊科技, 建立健康的數位使用習慣與態度。 2. 探索電腦世界的奧妙, 透過多元化教學快樂學習。 3. 藉由身體力行, 對於資訊科技使用能力有進一步了解。 4. 落實資訊科技教育, 學習利用科技工具創造無限可能。	
設計理念	1. 延續三年級課程, 拓展學童進一步對網路資訊的應用。 2. 認識網路社會並了解網路社會的規範。 3. 認識雲端硬碟, 藉由雲端連結生活應用。			

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併)

總綱核心素養具體內涵	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並	領綱核心素養具體內涵	社-E-B1 透過語言、文字及圖像等表徵符號，理解人類生活的豐富面貌，並能運用多樣的表徵符號解釋相關訊息，達成溝通的目的，促進相互間的理解。
------------	---------------------------	------------	--

	<p>認識個人特質，發展生命潛能。</p> <p>E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p> <p>E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p>		<p>社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。</p> <p>社-E-C1 培養良好的生活習慣，理解並遵守社會規範，參與公共事務，養成社會責任感，尊重並維護自己和他人的人權，關懷自然環境與人類社會的永續發展。</p> <p>社-E-C2 建立良好的人際互動關係，養成尊重差異、關懷他人及團隊合作的態度。</p> <p>藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。</p> <p>藝-E-C2 透過藝術實踐，學習理解他人感受與團隊合作的能力。</p> <p>藝-E-C3 體驗在地及全球藝術與文化的多元性。</p>
<p>課程目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識常見的搜尋引擎。 2. 學生能學會搜尋網站、網頁。 3. 學生能認識搜尋引擎的用途。 4. 學生能學會圖片的搜尋與使用。 5. 學生能認識電子郵件的格式。 6. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件。 7. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理。 8. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件。 		

	<ol style="list-style-type: none">9. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件。10. 能妥善管理自己的雲端檔案。11. 學生能認識雲端。12. 學生能學習雲端服務。13. 學生能使用雲端服務。14. 學生能自主學習。
--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
~	單元一/網路搜搜/6	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統 資 t-II-2 能用資訊科技解決生活中簡單的問題。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。	資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 資 T-II-3 瀏覽器的使用。 社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。	1. 學生能認識常見的搜尋引擎。 2. 學生能學會搜尋網站、網頁。 3. 學生能認識搜尋引擎的用途。 4. 學生能學會圖片的搜尋與使用。	【準備活動】 1. 引導學生對搜尋引擎產生興趣。 2. 討論學生平時如何找到資訊，使用什麼工具。讓學生分享自己使用過的搜尋引擎。 【發展活動】 1. 介紹常見的搜尋引擎。學會搜尋網站、網頁。 2. 展示 Google、Bing、Yahoo 等搜尋引擎。解釋它們的基本功能和介面。 【綜合活動】 1. 鞏固學生對搜尋引擎的認識。	1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量	臺中資訊教 市本課程電子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

	<p>科 E1 了解平 日常見科技產 品的用途與運 作方式。 資 E2 使用資 訊科技解決生 活中簡單的問題。</p>			<p>2. 讓學生選擇一個搜尋引擎進行簡單的搜尋任務，例如尋找一篇新聞文章。</p>		
--	---	--	--	--	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
二	單元一/網路搜搜/6	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 T-II-3 瀏覽器的使用。</p> <p>社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎。</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁。</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途。</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用。</p>	<p>【準備活動】</p> <p>1. 激發學生對精準搜尋的興趣。</p> <p>2. 展示幾個模糊搜尋和精準搜尋的例子，討論搜尋結果的差異。</p> <p>【發展活動】</p> <p>1. 教會學生如何進行有效的搜尋。</p> <p>2. 講解關鍵詞選擇的重要性，介紹高級搜尋技巧（如引號、減號、特定網站搜尋）。</p> <p>【綜合活動】</p> <p>1. 練習和應用搜尋技巧。</p> <p>2. 布置搜尋任務，例如找到某個特定主題的三篇文章，並記錄使用的搜尋技巧。</p>	<p>1. 實作評量</p> <p>2. 表現評量</p> <p>3. 口語評量</p>	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

<p>三</p>	<p>單元一/網路搜搜/6</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 資 T-II-3 瀏覽器的使用。 社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎。 2. 學生能學會搜尋網站、網頁。 3. 學生能認識搜尋引擎的用途。 4. 學生能學會圖片的搜尋與使用。</p>	<p>【準備活動】 1. 引導學生思考搜尋引擎的多種用途。 2. 討論學生平時使用搜尋引擎的情境和目的。 【發展活動】 1. 詳細介紹搜尋引擎的不同用途。 2. 展示搜尋引擎用於查找資訊、解決問題、獲取新聞、娛樂等多種用途。 【綜合活動】 1. 鞏固搜尋引擎用途的理解。 2. 讓學生列舉生活中可能用到搜尋引擎的十種情況，並分享他們的例子。</p>	<p>1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
----------	-------------------	--	--	--	---	--	---

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
四	單元一/網路搜搜/6	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 T-II-3 瀏覽器的使用。</p> <p>社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎。</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁。</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途。</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用。</p>	<p>【準備活動】</p> <p>1. 引導學生關注圖片搜尋的重要性。</p> <p>2. 展示幾張通過搜尋引擎找到的圖片，討論這些圖片在項目中的用途。</p> <p>【發展活動】</p> <p>1. 教會學生如何搜尋圖片。</p> <p>2. 演示圖片搜尋的方法，介紹 Google 圖片搜尋的使用，講解版權和使用許可。</p> <p>【綜合活動】</p> <p>1. 實踐圖片搜尋和使用。</p> <p>2. 布置任務，例如為一個特定主題找到五張符合使用許可的圖片，並說明它們的來源和用途。</p>	<p>1. 實作評量</p> <p>2. 表現評量</p> <p>3. 口語評量</p>	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

<p>五</p>	<p>單元一/網路搜搜/6</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 資 T-II-3 瀏覽器的使用。 社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎。 2. 學生能學會搜尋網站、網頁。 3. 學生能認識搜尋引擎的用途。 4. 學生能學會圖片的搜尋與使用。</p>	<p>【準備活動】 1. 複習前幾節課的內容。 2. 通過問答和討論複習搜尋引擎、搜尋技巧、用途和圖片搜尋。 【發展活動】 1. 綜合應用所學知識。 2. 提供幾個真實生活或學習中的問題，讓學生運用搜尋技巧找到解決方案。 【綜合活動】 1. 分析和分享搜尋結果。 2. 學生小組分享他們找到的結果和使用的搜尋技巧，互相評價並討論改進方法。</p>	<p>1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
----------	-------------------	--	--	--	--	--	---

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
六	單元一/網路搜搜/6	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 T-II-3 瀏覽器的使用。</p> <p>社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎。</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁。</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途。</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用。</p>	<p>【準備活動】</p> <p>1. 準備和組織項目展示。</p> <p>2. 指導學生整理他們的搜尋成果，準備展示材料。</p> <p>【發展活動】</p> <p>1. 展示和交流。</p> <p>2. 學生分組展示他們的搜尋項目，分享搜尋經驗和收穫。</p> <p>【綜合活動】</p> <p>1. 總結和反思。</p> <p>2. 全班討論總結搜尋引擎的學習過程，反思學習中的挑戰和成功之處。教師提供反饋並總結課程重點。</p>	<p>1. 實作評量</p> <p>2. 表現評量</p> <p>3. 口語評量</p>	臺中資訊教市本課程電子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

<p>七</p>	<p>單元二/電子郵件/6</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識電子郵件的格式。 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件。 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理。 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件。 	<p>【準備活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生對電子郵件產生興趣。 2. 討論學生平時如何與朋友和家人溝通，介紹電子郵件作為一種通信工具的歷史和用途。 <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹電子郵件的基本格式。 2. 展示電子郵件的組成部分（收件人、主題、正文、附件等），講解每個部分的功能和格式要求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量 	<p>臺中資訊教育市本課程電子版教材</p>
----------	-------------------	---	---	---	---	---	------------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					【綜合活動】 1. 鞏固對電子郵件格式的認識。 2. 讓學生模擬撰寫一封電子郵件，並相互檢查格式是否正確。		
八	單元二/電子郵件/6	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。	1. 學生能認識電子郵件的格式。 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件。 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理。 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件。	【準備活動】 1. 介紹電子郵件帳號的基本概念和重要性。 2. 討論學生是否已有電子郵件帳號，如果沒有，指導學生如何註冊一個新帳號。 【發展活動】 1. 學習如何登入信箱並收發電子郵件。 2. 實際操作，指導學生登入他們的電子郵件帳號，示範如何收發電子郵件，並讓學生相互發送一封電子郵件。 【綜合活動】	1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

		資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。			1. 鞏固收發電子郵件的技能。 2. 布置任務，要求學生給教師發送一封電子郵件，並		
--	--	------------------------	--	--	--	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					在課堂上展示如何回覆。		
九	單元二/電子郵件/6	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。	1. 學生能認識電子郵件的格式。 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件。 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理。 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件。	【準備活動】 1. 引導學生思考網路禮節和倫理的重要性。 2. 討論現實生活中的禮貌行為，然後延伸到網路上的行為。 【發展活動】 1. 學習網路禮節和倫理的基本原則。 2. 講解網路禮節（如回覆郵件的禮貌、避免使用全大寫等）和網路倫理（如尊重他人隱私、不傳播虛假信息等）。 【綜合活動】 1. 鞏固網路禮節和倫理的知識。 2. 分組討論不同情境下的網路行為，並分享他們的看法和建議。	1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

--	--	--	--	--	--	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
十	單元二/電子郵件/6	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識電子郵件的格式。 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件。 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理。 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件。 	<p>【準備活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生認識到信件管理的重要性。 2. 展示一個未經整理的電子郵件收件箱，討論整理信件的好處。 <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習如何設定信件匣、分類信件和處理垃圾郵件。 2. 演示如何創建不同的信件匣，設定規則自動分類信件，以及如何辨識和處理垃圾郵件。 <p>【綜合活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 練習信件管理技巧。 2. 布置任務，讓學生整理他們的收件箱，創建至少三個信件匣並設置分類規則，然後分享他們的設置和經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量 	臺中資訊教市本課程電子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併)

十一	單元二/電子郵件/6	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識電子郵件的格式。 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件。 	<p>【準備活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生認識通訊錄在電子郵件中的作用。 2. 展示一個電子郵件通訊錄，討論其用途和優點。 <p>【發展活動】</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量 	臺中資訊教 市本課程電 子版教材
----	------------	-----------------------------	--	---	--	---	------------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>社 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p>	<p>3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理。</p> <p>4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件</p> <p>5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件。</p>	<p>1. 學習如何管理通訊錄和利用通訊錄寄送信件。</p> <p>2. 演示如何新增、編輯和刪除聯絡人，並利用通訊錄批量寄送信件。</p> <p>【綜合活動】</p> <p>1. 練習通訊錄管理和批量寄信技巧。</p> <p>2. 布置任務，讓學生新增至少五個聯絡人到他們的通訊錄，並使用通訊錄給所有聯絡人發送一封電子郵件。</p>		

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

<p>十二</p>	<p>單元二/電子郵件/6</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3d-II-2 評估與選擇可能</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p>	<p>1. 學生能認識電子郵件的格式。 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件。 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理。 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件</p>	<p>【準備活動】 1. 復習前幾節課的內容。 2. 通過問答和討論複習電子郵件格式、收發郵件、網路禮節、信件管理和通訊錄管理。 【發展活動】 1. 綜合應用所學知識。 2. 學生完成一個綜合項目，例如模擬一個小型電子</p>	<p>1. 實作評量 2. 表現評量 3. 口語評量</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
-----------	-------------------	---	---	---	---	--	---------------------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		的做法，嘗試解決問題。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。		5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件。	郵件營銷活動，包括設計郵件、收發郵件、管理通訊錄和處理回覆。 【綜合活動】 1. 展示和反思學習成果。 2. 學生展示他們的項目成果，分享過程中的挑戰和解決方案，全班討論並總結學習重點。		
十三	單元三/雲端硬碟檔案管理/3	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。社 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。	資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。	1. 認識雲端系統。 2. 簡易操作及功能介紹。 3. 能妥善管理自己的雲端檔案。 4. 雲端應用。	【準備活動】 1. 教師說明「雲端系統」的概念，舉例日常生活中的應用（如：Google Drive、iCloud、Dropbox）。 2. 問學生是否曾用過雲端服務（例如線上儲存照片、使用 Google 帳號寫作業），進行簡單交流與討論。 3. 牛刀小試：讓學生打開瀏覽器進入 Google Drive 首頁，觀察介面、嘗試點選。 【發展活動】 1. 認識雲端系統：介紹雲端、	1. 口語評量 2. 實作評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

		<p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>			<p>與本機儲存的差異。</p> <p>2. 簡易操作及功能介紹：教師示範登入 Google 帳號、進入 Google 雲端硬碟，簡介介面與基本功能</p> <p>3. 能妥善管理自己的雲端檔案：初步說明命名與儲存的觀念，強調「找得到檔案」的重要性。</p> <p>4. 雲端應用：簡單介紹雲端協作</p> <p>【綜合活動】</p> <p>1. 教師統整本課重點，復習雲端系統的好處與操作方式。</p> <p>2. 學生實際操作：登入雲端，嘗試上傳一張圖片或檔案。</p> <p>3. 開放幾位學生上台操作分享，教師給予簡單回饋。</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
十四	單元三/雲端硬碟檔案管理/3	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。社 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識雲端系統。 2. 簡易操作及功能介紹。 3. 能妥善管理自己的雲端檔案。 4. 雲端應用。 	<p>【準備活動】 教師提問引導： 「你曾經在不同設備打開過同一份文件嗎？」 帶學生討論雲端帶來的便利性。</p> <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 示範使用 Google 雲端硬碟（或 OneDrive）建立資料夾與上傳檔案。 2. 教導學生如何命名檔案與分類儲存。 3. 實作練習：學生登入帳號，嘗試建立一個資料夾並上傳一份作業檔案。 4. 強調安全性與檔案命名規則。 <p>【綜合活動】 學生展示自己的雲端資料夾結構，分享如何分類管理檔案，教師給予簡單講評與建議。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口語評量 2. 實作評量 	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

<p>十五</p>	<p>單元三/雲端硬碟檔案管理/3</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。社 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從</p>	<p>1. 認識雲端系統。 2. 簡易操作及功能介紹。 3. 能妥善管理自己的雲端檔案。 4. 雲端應用。</p>	<p>【準備活動】 教師舉例生活中常見的雲端應用（如：共同編輯、線上表單），讓學生預測接下來的學習重點。 【發展活動】 1. 示範 Google 文件的共享與協作功能。 2. 學生分組共編一份「我們的班級生活」簡報或文章。 3. 說明雲端應用的其他情境（如線上備份、跨裝置同步）。 4. 討論雲端應用的優缺點與可能的風險（如：個資問題）。 【綜合活動】 每組簡短分享共編成果，教師點評各組在雲端協作的表現，並進行全課總結與回顧三堂課的重點。</p>	<p>1. 口語評量 2. 實作評量</p>	<p>臺中資訊教育市本課程電子版教材</p>
-----------	-----------------------	---	--	---	---	----------------------------	------------------------

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	而改變自然環境與人們的生活。				

<p>十六</p>	<p>單元四/雲端服務/6</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。</p>	<p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。 藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 學生能認識雲端。 2. 學生能學習雲端服務。 3. 學生能使用雲端服務。 4. 學生能合作學習。</p>	<p>【準備活動】教師說明並進行牛刀小試。 【發展活動】 1. 認識雲端。 2. 學習雲端服務。 3. 使用雲端服務。 4. 分組進行發表意見並討論學習。 5. 分組合作並結合生活需求共同創作 QRcode。 【綜合活動】 1. 教師確認每位學生學習進度並給予個別回饋。 2. 教師統整復習並由學生操作發表。</p>	<p>1. 口語評量 2. 實作評量</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
-----------	-------------------	--	---	---	--	---	---

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		視 2-Ⅱ-2 能發 現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。 藝 1-Ⅱ-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。					

十七	單元四/雲端服務/6	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。社 3c-II-1 聆聽他人的意</p>	<p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識雲端。 2. 學生能學習雲端服務。 3. 學生能使用雲端服務。 4. 學生能合作學習。 	<p>第二堂課</p> <p>【準備活動】 回顧上堂課內容，檢視每組 QR code，進行分享與互評。</p> <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習 Google 雲端硬碟的進階功能（分享、權限設定）。 2. 練習檔案共編與留言互動。 3. 教師示範實際應用情境：小組寫作、作業繳交等。 4. 小組練習共用一份檔案並共同完成任務。 <p>【綜合活動】 每組分享共編成果，教師提供技巧回饋與整理共編應注意事項。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口語評量 2. 實作評量 	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
----	------------	--	---	--	---	--	---------------------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		見，並表達自己的看法。 社 3c-Ⅱ-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。 視 2-Ⅱ-2 能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。 藝 1-Ⅱ-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問					

		題。					
十八	單元四/雲端服務/6	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。 藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	1. 學生能認識雲端。 2. 學生能學習雲端服務。 3. 學生能使用雲端服務。 4. 學生能合作學習。	【準備活動】 教師提問：生活中有哪些東西已經是「雲端化」？（如：雲端相簿、雲端音樂、雲端郵件） 【發展活動】 1. 學生搜尋並分享自己常用的雲端服務（可簡報、口頭說明）。 2. 教師介紹不同類型的雲端服務（儲存、影音、協作、學習平台等）。 3. 結合生活情境進行角色模擬（如：學生、小商店老闆、老師如何使用雲端服務）。	1. 口語評量 2. 實作評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。 視 2-II-2 能發 現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創			【綜合活動】 進行情境小演練或模擬展示，教師統整雲端服務應用的廣泛性與未來性。		

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

		<p>作。</p> <p>科 E1 了解平 日常見科技產 品的用途與運 作方式。</p> <p>資 E2 使用資 訊科技解決生 活中簡單的問題。</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
十九	單元四/雲端服務/6	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。</p> <p>社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。</p> <p>視 2-II-2 能發現生活中的視覺元素，並表</p>	<p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 學生能認識雲端。</p> <p>2. 學生能學習雲端服務。</p> <p>3. 學生能使用雲端服務。</p> <p>學生能合作學習。</p>	<p>【準備活動】</p> <p>播放一段關於「團隊協作」的影片，引導學生思考合作中的溝通技巧。</p> <p>【發展活動】</p> <p>1. 小組接收任務（例如：規劃一次校外教學的行前須知、海報設計）。</p> <p>2. 使用 Google 文件或簡報共同製作作品。</p> <p>3. 教師巡迴指導各組的雲端協作方式與內容架構。</p> <p>4. 加入「分工合作」與「版本紀錄」的說明與實作。</p> <p>【綜合活動】</p> <p>每組分享製作中的內容，教師給予合作與雲端應用的實用建議與鼓勵。</p> <p>1.</p>	<p>1. 口語評量</p> <p>2. 實作評量</p>	臺中資訊教市本課程電子版教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
		<p>達自己的情感。</p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>					

<p>二十</p>	<p>單元四/雲端服務/6</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 社 3c-II-2 透過同儕合作進</p>	<p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。 藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識雲端。 2. 學生能學習雲端服務。 3. 學生能使用雲端服務。 4. 學生能合作學習。 	<p>第五堂課 【準備活動】 教師播放一段關於雲端帳號外洩的新聞，引發討論。 【發展活動】 1. 教師說明雲端帳號管理與資料安全（如密碼強度、權限設定）。 2. 示範如何設定雙重驗證與查看活動紀錄。 3. 小組討論：使用雲端可能有哪些風險？如何避免？ 4. 製作「雲端安全小提醒」卡片。 【綜合活動】 分享安全守則海報或卡片，教師統整雲端使用的注意事項與良好習慣。 1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口語評量 2. 實作評量 	<p>臺中資訊教育市本課程電子版教材</p>
-----------	-------------------	--	---	--	--	--	------------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>行體驗、探究與實作。</p> <p>視 2-II-2 能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。</p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>					

<p>二十一</p>	<p>單元四/雲端服務/6</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。 社 3c-II-1 聆</p>	<p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。 藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 學生能認識雲端。 2. 學生能學習雲端服務。 3. 學生能使用雲端服務。 4. 學生能合作學習。</p>	<p>【準備活動】 回顧前五堂課的學習內容，簡要整理主題。 【發展活動】 1. 小組整理一份「雲端學習小報」或「雲端使用指南」，作為學習成果。 2. 學生發表成果（簡報、網站、小報等形式皆可）。 3. 教師引導學生口頭反思：你學到什麼？哪一項最實用？遇到哪些挑戰？ 【綜合活動】 1. 教師總結雲端服務在現代學習與生活中的重要性。 1. 2. 學生填寫回饋單或線上問卷，評估整體課程體驗。</p>	<p>1. 口語評量 2. 實作評量</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
------------	-------------------	---	---	---	--	---	---

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		聽他人的意見，並表達自己的看法。 社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。 視 2-II-2 能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題			2. 教師統整復習並由學生操作發表。		

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

		題。					
--	--	----	--	--	--	--	--

【第二學期】

課程名稱	數位資訊—我會用電腦		年級/班級	四年級/共 2 班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input type="checkbox"/> 主題 <input checked="" type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	每週 1 節, 21 週, 共 21 節
			設計教師	幄力斯·鐵木
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	健康、快樂、力行、創造	與學校願景呼應之說明	1. 透過認識資訊科技, 建立健康的數位使用習慣與態度。 2. 探索電腦世界的奧妙, 透過多元化教學快樂學習。 3. 藉由身體力行, 對於資訊科技使用能力有進一步了解。 4. 落實資訊科技教育, 學習利用科技工具創造無限可能。	
設計理念	1. 學會使用基本的文書軟體。 2. 認識更多資訊科技的基礎使用並與生活做連結。 3. 透過資訊科技的使用解決問題並呈現自己的想法。			

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

<p>總綱核心素養具體內涵</p>	<p>E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。</p>	<p>領綱核心素養具體內涵</p>	<p>社-E-B1 透過語言、文字及圖像等表徵符號，理解人類生活的豐富面貌，並能運用多樣的表徵符號解釋相關訊息，達成溝通的目的，促進相互間的理解。</p>
-------------------	--	-------------------	---

	<p>E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p> <p>E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p>		<p>社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。</p> <p>社-E-C1 培養良好的生活習慣，理解並遵守社會規範，參與公共事務，養成社會責任感，尊重並維護自己和他人的人權，關懷自然環境與人類社會的永續發展。</p> <p>社-E-C2 建立良好的人際互動關係，養成尊重差異、關懷他人及團隊合作的態度。</p> <p>藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。</p> <p>藝-E-C2 透過藝術實踐，學習理解他人感受與團隊合作的能力。</p> <p>藝-E-C3 體驗在地及全球藝術與文化的多元性。</p>
<p>課程目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表。 2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存。 3. 學生學會利用軟體設定文字的格式。 4. 學生學會利用軟體編輯圖片。 5. 學生能了解著作權的重要性。 6. 學生學會利用軟體繪製表格。 7. 學生能利用軟體美化表格。 8. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄。 9. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼。 10. 文件圖文編排進階設定。 		

	<ol style="list-style-type: none">11. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案。12. 學生能認識社群軟體的種類與用途。13. 學生能知道使用社群軟體的注意事項。
--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
一	單元一/有你真好/4	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。</p> <p>社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表。</p> <p>2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存。</p>	<p>【準備活動】</p> <p>教師介紹文書編輯軟體的概念，並進行簡單的牛刀小試，讓學生熟悉基本操作。</p> <p>【發展活動】</p> <p>教師介紹常見的文書編輯軟體，如 Microsoft Word 和 LibreOffice Writer，並解釋它們的功能表。學生進行文書編輯軟體的基本操作，包括打開、編輯和儲存文件</p> <p>【綜合活動】</p> <p>1. 教師確認每位學生學習進度並給予個別回饋。</p> <p>2. 教師統整復習並由學生操作發表。</p>	<p>1. 實作評量</p> <p>2. 口語評量</p> <p>3. 表現評量</p>	臺中資訊教市本課程電子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

		訊科技解決生活中簡單的問題。					
--	--	----------------	--	--	--	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
二	單元一/有你真好/4	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。	1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表。 2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存。	【準備活動】 教師複習上節課的內容，確保學生理解基本操作。 【發展活動】 學生進一步了解文書編輯軟體的種類和功能表，並與實際操作結合。 學生使用文書編輯軟體進行更複雜的編輯，如插入圖片、調整格式等。 【綜合活動】 1. 教師確認每位學生學習進度並給予個別回饋。 2. 教師統整復習並由學生操作發表。	1. 實作評量 2. 口語評量 3. 表現評量	臺中資訊 市本課程 電子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

		資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。					
三	單元一/有你真好/4	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個	1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表。 2. 學生能夠使用文書編	【準備活動】 教師進行個別回饋，了解每位學生的學習進度。 【發展活動】 教師確認學生的學習進度，給予個別回饋和指導。學生進行文書編輯軟體的復習，並進行簡單的操作發表，展	1. 實作評量 2. 口語評量 3. 表現評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>決生活中簡單的問題。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	人須在生活中學會做選擇。	輯軟體進行簡單的編輯與儲存。	<p>示所學知識。</p> <p>【綜合活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師確認每位學生學習進度並給予個別回饋。 2. 教師統整復習並由學生操作發表。 		

四	單元一/有你真好/4	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表。</p> <p>2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存。</p>	<p>【準備活動】 教師統整復習內容，準備讓學生進行發表。</p> <p>【發展活動】 學生進行文書編輯軟體的進一步操作，並準備最終發表。</p> <p>學生逐個進行文書編輯軟體的操作發表，展示他們的學習成果。</p> <p>【綜合活動】 1. 教師確認每位學生學習進度並給予個別回饋。</p>	<p>1. 實作評量</p> <p>2. 口語評量</p> <p>3. 表現評量</p>	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		科技共創工具的使用方法。 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。			2. 教師統整復習並由學生操作發表。		

<p>五</p>	<p>單元二/生日邀請卡/5</p>	<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 社 3c-II-1 聆聽他人的意</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。資 T-II-1 繪圖軟體的使用。 藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 學生學會利用軟體設定文字的格式。 2. 學生學會利用軟體編輯圖片。 3. 學生能了解著作權的重要性。</p>	<p>【準備活動】 教師簡要介紹課程主題，並展示一些文字格式設置的示例。然後進行一些簡單的練習，讓學生嘗試在電腦上設置文字格式。 【發展活動】 1. 教師指導學生利用軟體進行文字格式設置，例如字體、字型大小、顏色、對齊等。 2. 學生跟隨教師的指導，逐步學習並掌握文字格式設置的技巧。 3. 討論著作權的概念和重要性，引導學生思考著作權對於文字、圖片等創作的意</p>	<p>1. 實作評量。 2. 口頭評量。</p>	<p>臺中資訊教育本課程電子版教材</p>
----------	--------------------	---	--	--	--	------------------------------	-----------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		見，並表達自己的看法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。			義。 【綜合活動】 1. 教師對本節課學習內容進行總結和複習。 2. 學生進行小組討論，分享他們對著作權重要性的理解和看法。		

<p>六</p>	<p>單元二/生日邀請卡/5</p>	<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。資 T-II-1 繪圖軟體的使用。藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 學生學會利用軟體設定文字的格式。 2. 學生學會利用軟體編輯圖片。 3. 學生能了解著作權的重要性。</p>	<p>【準備活動】 教師介紹圖片編輯的基本概念，並展示一些簡單的圖片編輯技巧。然後讓學生嘗試在電腦上編輯一些圖片。 【發展活動】 1. 教師指導學生使用軟體進行圖片編輯，例如裁剪、調整亮度和對比度、添加濾鏡等。 2. 學生跟隨教師的指導，逐步學習並掌握圖片編輯的基本技能。 3. 討論著作權在圖片編輯和網路傳播中的重要性，引導學生正確認識和尊重他人的創作成果。 【綜合活動】</p>	<p>1. 實作評量。 2. 口頭評量。</p>	<p>臺中資訊教育市本課程電子版教材</p>
----------	--------------------	--	---	--	--	------------------------------	------------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>		1.	<p>教師對本節課學習內容進行總結和複習。</p> <p>學生討論並分享他們在圖片編輯過程中遇到的問題和解決方法。</p>	1.	

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

<p>七</p>	<p>單元二/生日邀請卡/5</p>	<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。資 T-II-1 繪圖軟體的使用。藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>2. 學生學會利用軟體設定文字的格式。 3. 學生學會利用軟體編輯圖片。 4. 學生能了解著作權的重要性。</p>	<p>【準備活動】 教師簡要回顧上節課學習的內容，並強調著作權的重要性。然後讓學生進入軟體進行文字格式設置和圖片編輯的練習。 【發展活動】 1. 學生分組進行文字格式設置和圖片編輯的實踐活動，互相交流和幫助。 2. 教師在旁邊指導學生，解答他們遇到的問題，並提供必要的幫助和建議。 3. 引導學生思考著作權在實踐中的應用，比如如何保護自己的作品免受侵權。 【綜合活動】 1. 學生對本節課學習內容進行總結和複習。 2. 學生進行小組討論，分享他們對著作權保護的理解和想法。</p>	<p>2. 實作評量。 3. 口頭評量。</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
<p>八</p>	<p>單元二/生日邀請卡/5</p>	<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。資 p-III-1 能認識與使</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。資 T-II-1 繪圖軟體的使用。藝 E-II-2 媒</p>	<p>1. 學生學會利用軟體設定文字的格式。 2. 學生學會利用軟體編輯圖片。 3. 學生能了解著作權的重要性。</p>	<p>【準備活動】 教師簡要回顧前幾節課學習的內容，並為學生準備最終的作品展示環節做好準備。 【發展活動】 1. 學生進行最終的作品編輯和準備工作，確保作品的品</p>	<p>1. 實作評量。 2. 口頭評量。</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

		用資	材、技法及工具 知 能。		質和完整性。 2. 學生準備好後，進行作品 展示，並互相評價和分享經 驗。		
--	--	----	--------------------	--	--	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>訊科技以表達想法。</p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>			<p>【綜合活動】</p> <p>1. 教師對學生的作品進行評價和總結，並鼓勵他們繼續努力提高。</p> <p>2. 學生對整個課程的學習經驗進行反思和總結，以及對著作權相關知識的進一步理解。</p>		

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

九	單元二/生日邀請卡/5	<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。資 T-II-1 繪圖軟體的使用。</p> <p>藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學會利用軟體設定文字的格式。 2. 學生學會利用軟體編輯圖片。 3. 學生能了解著作權的重要性。 	<p>【準備活動】 教師簡要介紹創意和原創性的概念，以及著作權相關法律和倫理標準。然後讓學生在小組中討論並確定他們的創作主題或方向。</p> <p>【發展活動】 學生根據所選主題或方向，展開創作活動。可以是文字內容、圖片設計、音訊視頻創作等形式。 教師在創作過程中提供指導和支持，說明學生克服困難，確保作品的品質和原創性。</p> <p>【綜合活動】</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量。 2. 口頭評量。 	臺中資訊教育市本課程電子版教材
---	-------------	---	---	---	--	--	-----------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>			<p>學生完成作品後，進行展示和分享。學生可以分享他們的創作過程、靈感來源以及所面臨的挑戰。</p> <p>教師對學生的作品進行評價，並引導學生對自己的作品進行反思和改進。同時強調尊重他人的創意和著作權。</p>		

<p>十</p>	<p>單元三/麻吉通訊錄/5</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格。 2. 學生能利用軟體美化表格。 3. 應用表格解決簡易生活問題。</p>	<p>【準備活動】 1. 問題導入：「如果班上要做一本聯絡資料小冊子，你覺得用什麼工具最方便整理？」請學生口頭分享。 2. 教師展示一份未排版與排版過的通訊錄畫面，引導學生觀察差異。 【發展活動】 1. 教師示範如何插入表格（包含列與欄的設計）、輸入欄位名稱（例如姓名、電話、生日等）。 2. 帶領學生實作一份簡單的 3 欄 5 列表格，輸入假想的同學資訊。 3. 解釋儲存格式與儲存習慣（例如副檔名、命名規則）。 【綜合活動】 1. 小組互相觀摩已完成的表格，分享彼此欄位設計的異同。 2. 教師口頭提問：你覺得表格比一般文字更清楚在哪裡？</p>	<p>1. 實作評量 2. 口語評量</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
----------	--------------------	---	---	--	--	----------------------------	---------------------------------

十一	單元三/麻吉通訊錄/5	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。	1. 學生學會利用軟體繪製表格。 2. 學生能利用軟體美化表格。 3. 應用表格解決簡易生活問題。	【準備活動】 ● 開場檢視上週的通訊錄表格，請學生指出有哪些地方「看起來不太整齊」或「不易閱讀」。 【發展活動】 1. 教師逐步示範： ● 調整表格中文字的字	1. 實作評量 2. 口語評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材
----	-------------	--	--	---	---	--------------------	------------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>科技共創工具的使用方法。</p> <p>社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>			<ul style="list-style-type: none"> • 型、字體大小與顏色。 • 變更儲存格中的文字對齊方式（水平、垂直置中等）。 <p>2. 學生針對自己上週的表格進行修改。</p> <p>3. 鼓勵學生使用不同字型區分標題列與內容列。</p> <p>【綜合活動】</p> <p>1. 學生將修改後的表格上傳到雲端資料夾。教師展示幾份作品，請學生指出排版清楚與否的原因。</p>		

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

十二	單元三/麻吉通訊錄/5	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格。</p> <p>2. 學生能利用軟體美化表格。</p> <p>3. 應用表格解決簡易生活問題。</p>	<p>【準備活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師展示一份設計感強的表格與原始版本，請學生討論哪個比較好看？為什麼？ <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師示範： <ul style="list-style-type: none"> • 如何設定邊框的粗細與樣式（虛線、實線、雙線等）。 • 加入表格底色（例如用不同底色區分標題列與內容列）。 • 增加格線或使用「斑馬線樣式」提高辨識度。 2. 學生依照自己的風格為表格進行完整的視覺美化。 <p>【綜合活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每位學生將自己美化後的表格與原始版本對照存檔。 2. 小組成員互相點評彼此的美編設計，教師給予簡要回饋。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 口語評量 	臺中資訊教市本課程電子版教材
十三	單元三/麻吉通訊錄/5	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格。</p> <p>2. 學生能利用軟體美化表格。</p>	<p>【準備活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 問題導入：「除了通訊錄，還有哪些事情你也覺得用表格會更方便處理？」 2. 教師舉例如：功課記錄 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 口語評量 	臺中資訊教市本課程電子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

					1. 表、家庭聯絡簿、生日提醒表等。		
--	--	--	--	--	--------------------	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	人須在生活中學會做選擇。	3. 應用表格解決簡易生活問題。	<p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生自由選擇生活中想要解決的小問題，構思一個主題表格。 2. 教師提供表格設計建議，如： <ul style="list-style-type: none"> • 列：日期、事件、備註； • 欄：成員、事項、完成狀況等。 3. 學生設計表格並輸入資料，美化格式。 <p>【綜合活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 學生小組分享各自設計的表格，說明用途與設計思路。 3. 教師鼓勵學生多觀察生活，未來可用表格記錄更多事物。 		

<p>十四</p>	<p>單元三/麻吉通訊錄/5</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格。 2. 學生能利用軟體美化表格。 3. 應用表格解決簡易生活問題。</p>	<p>【準備活動】 ● 複習前四堂課的技能重點，教師列出「好表格的關鍵特徵」作為設計參考（如清楚、整齊、有美感、有實用性）。</p> <p>【發展活動】 1. 學生自由選擇一個主題（通訊錄或生活應用表），結合學到的表格設計與美編技巧，製作一份完整作品。 2. 教師巡迴指導，協助學生檢查排版細節與邏輯清晰度。</p> <p>【綜合活動】 1. 舉辦「麻吉通訊錄小展覽」：每位學生展示自己的作品，可張貼或用投影片分享。 2. 學生互評：「我最喜歡哪一個作品？為什麼？」 3. 教師總結並給予獎勵與表揚，鼓勵學生將技術應用在日常生活中。</p>	<p>1. 實作評量 2. 口語評量</p>	<p>臺中資訊教育市本課程電子版教材</p>
-----------	--------------------	---	---	--	---	----------------------------	------------------------

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
十五	單元四/我的班級真精彩/4	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄。 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼。 3. 文件圖文編排進階設定。 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案。 	<p>【準備活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師出示一本圖文並茂的小書或範例文件，請學生觀察封面後的目錄頁，討論：「目錄的作用是什麼？它怎麼來的？」 <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師示範標題樣式的應用（標題 1、標題 2 等），說明其對自動產生目錄的重要性。 2. 學生開啟教材檔案或自創範本，依指示將段落設定為標題格式。 3. 插入一頁空白目錄，並使用「自動產生目錄」功能。 <p>【綜合活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生嘗試加入新段落，更新目錄，觀察目錄自動變化。 2. 教師引導學生討論：目錄與標題結構的關聯為 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 口頭評量 3. 表現評量 	臺中資訊教市本課程電子版教材

					何？何時需要更新目錄？		
十六	單元四/我的班級真精彩/4	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意	資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。 資 T-II-2 文書處理軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄。 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼。 3. 文件圖文編排進階設定。 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案。	<p>【準備活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師展示一份無頁碼與有頁碼的文件，請學生辨認哪一份閱讀起來更方便，並說明理由。 <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師示範： <ul style="list-style-type: none"> • 插入頁碼（例如：從第二頁開始、奇偶頁不同格式）。 • 設定頁首與頁尾（加入班級名稱、學生姓名或標誌）。 • 更改頁碼格式（如羅馬數字、小寫英文字母等）。 學生練習為上堂課的文件加入頁碼與頁首頁尾，進行格式微調。 <p>【綜合活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生輪流分享自己的頁 	1. 實作評量 2. 口頭評量 3. 表現評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

					<p>首設計內容，觀察哪一種頁碼設定對讀者更友善。</p> <p>2. 教師給予指導與肯定，強調統一與清晰的重要性。</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		見，並表達自己的看法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。					
十七	單元四/我的班級真精彩/4	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意	資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。 資 T-II-2 文書處理軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄。 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼。 3. 文件圖文編排進階設定。 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案。	【準備活動】 ● 教師展示兩份班級介紹文件：一份為基本文字版，另一份經過圖文混排、版面設計過的版本，請學生選出較吸引人的版本並說出原因。 【發展活動】 1. 教師指導： ● 插入圖片、設定文字環繞方式（例如：緊密、上下型、穿越	1. 實作評量 2. 口頭評量 3. 表現評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

		見，並表達自己的看法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。			型)。 <ul style="list-style-type: none"> • 使用文字方塊與分欄排版技巧，提升版面變化。 • 插入形狀、SmartArt 或表格來呈現資訊。 2. 學生自由選擇主題(如班級特色、課外活動等)進行版面設計與排版練習。 【綜合活動】 1. 學生進行小組作品觀摩，分享版面設計的靈感與困難點。 2. 教師講評並鼓勵學生發揮創意，持續優化設計。		
十八	單元四/我的班級真精彩/4	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊	資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。 資 T-II-2 文書處理軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄。 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼。 3. 文件圖文編排進階設定。	1. 問題導入：「若想讓其他人用手機或網頁瀏覽你的作品，有沒有比 Word 檔更適合的格式？」 2. 教師說明 PDF、HTML 等格式的特性與用途。 【發展活動】 1. 教師示範： <ul style="list-style-type: none"> • 將 Word 檔另存為 PDF 或 HTML 檔。 • 簡介雲端分享、電子郵件或網頁嵌入的方式。 2. 學生將前幾堂課完成的班級介紹作品輸出為 PDF	1. 實作評量 2. 口頭評量 3. 表現評量	臺中資訊教 市本課程電 子版教材

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

					<p>與 HTML 格式，並儲存於指定資料夾。</p> <p>【綜合活動】</p> <ol style="list-style-type: none">1. 學生輪流上台簡短介紹自己的班級作品，並說明檔案格式選擇的理由。2. 教師總結並回顧整個單元的學習重點，鼓勵學生應用於其他跨領域作品中。		
--	--	--	--	--	--	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		科技共創工具的使用方法。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	人須在生活中學會做選擇。	4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案。			

<p>十九</p>	<p>單元五/我們都是朋友/2</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。 藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 學生能認識社群軟體的種類與用途。 2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項。 3. 利用社群軟體建立生活連結。 4. 經營班級粉絲頁。</p>	<p>第一節課 【準備活動】 1. 問題引導：請學生舉例常用的社群軟體（如 Facebook、Instagram、LINE、YouTube 等），討論它們有何不同的功能與用途。 2. 小組討論：哪些社群軟體是他們日常生活中最常用的？為什麼？ 【發展活動】 1. 教師簡報說明： <ul style="list-style-type: none"> 社群軟體的定義與分類（圖文分享型、即時通訊型、影音創作型等） 各類社群軟體的功能與應用實例 使用社群軟體的注意事項（個資保護、言論責任、網路禮儀） 2. 小組活動： <ul style="list-style-type: none"> 每組選擇一個社群軟體，製作簡報介紹其用途與使用建議，並提出一則「錯誤使用」案例進行分析。 【綜合活動】 1. 各組上台簡要報告分享，教師補充與統整。 2. 小測驗或 Kahoot 互動測</p>	<p>1. 實作評量。 2. 口語評量。</p>	<p>臺中資訊教育本課程電子版教材</p>
-----------	---------------------	---	--	--	---	------------------------------	-----------------------

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併

					驗加強概念理解。		
--	--	--	--	--	----------	--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
二十	單元五/我們都是朋友/3	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。 藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	1. 學生能認識社群軟體的種類與用途。 2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項。 3. 利用社群軟體建立生活連結。 4. 經營班級粉絲頁。	【準備活動】 1. 回顧上節課的社群軟體種類與注意事項。 2. 問題引導：如果要為班級建立一個「粉絲專頁」，你希望它呈現什麼內容？用來做什麼？ 【發展活動】 1. 教師引導：粉絲頁的功能與架構（簡介、標誌、貼文、互動） 2. 小組討論與分工： • 規劃班級粉絲頁主題（如「班級活動紀錄」、「我的學習日記」、「生活小知識分享」等） • 撰寫一則粉絲頁貼文草稿（含圖片設計或文案撰寫） 3. 使用文書處理軟體或簡報工具進行排版設計模擬貼文（可依課程設備與程度調整）	1. 實作評量。 2. 口語評量。	臺中資訊教市本課程電子版教材

					<p>【綜合活動】</p> <ol style="list-style-type: none">1. 各組分享設計的貼文草稿，教師提供建議。2. 討論如何保持粉絲頁的良好互動（留言回應、發文頻率等）3. 指派回家作業：下一週要實際發布一則粉絲頁貼文（可由老師統整後發表在實際的班級社群中）		
--	--	--	--	--	---	--	--

<p>二十一</p>	<p>單元五/我們都是朋友/3</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。社 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。 藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 學生能認識社群軟體的種類與用途。 2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項。 3. 利用社群軟體建立生活連結。 4. 經營班級粉絲頁。</p>	<p>【準備活動】 (10 分鐘) 1. 學生活動回顧分享 請學生分享上週發表的貼文內容與心得 (貼文由教師整合後實際發佈)。 引導問題： - 哪一則貼文互動最多？ - 發文後有什麼感想？有收到回饋嗎？ 2. 教師回顧與分析 展示班級粉絲頁的互動紀錄 (留言、按讚、瀏覽量等)，說明社群互動與數位足跡的重要性。 【發展活動】 (25 分鐘) 1. 教師簡報教學：社群經營技巧 - 設計吸引人的標題與圖片 - 有效互動方式 (提出問題、發起投票、鼓勵留言) - 維持發文頻率、注意言論影響 2. 小組實作任務 - 根據上一則貼文的成效，進行改版或創作新貼文 - 加入互動元素：提問、意見調查、留</p>	<p>1. 實作評量。 2. 口語評量。</p>	<p>臺中資訊教 市本課程電 子版教材</p>
------------	---------------------	---	--	--	--	------------------------------	---------------------------------

					<p>言引導語</p> <ul style="list-style-type: none">- 可用簡報工具或雲端文書模擬設計 (視設備調整) <p>【綜合活動】 (15 分鐘)</p> <p>1. 各組分享設計成果</p> <p>每組簡短展示新貼文內容，說明設計理念與互動策略。</p> <p>教師與同儕給予口頭回饋或使用便利貼貼星。</p> <p>學生反思與自我檢核</p> <p>發下學習單，簡單問題如：</p> <ul style="list-style-type: none">- 我學會了哪些社群經營技巧？- 發文時最應注意什麼？- 未來我想設計怎樣的內容？		
--	--	--	--	--	---	--	--