

# 南投縣仁愛鄉力行國民小學 111 學年度第一學期期初校務會議

壹、日期：111 年 9 月 7 日(星期三) 時間：下午兩點

貳、地點：行政辦公室

參、主席：吳松輝校長

紀錄：谷筱媛護理師

肆、出席人員：(如簽到表)

伍、主席致詞：

校長：

1. 各位同仁們好，分校因為下雨落石坍方，所以無法與我們一起開會，又因為下雨網路不穩，所以今天無法跟我們一起線上視訊會議，請會議記錄統整完後，傳閱分校同仁們知悉；今天是我们第一次在新校舍開會議，感謝廖杭主任當總務這四年辛苦的規劃、發包及驗收，讓我們今天有美輪美奐的新校舍使用。
2. 還有一些小地方需要陸續做改善，請大家隨時跟邱主任反應。
3. 感謝大家暑假利用時間到校將物品搬遷到新校舍，也將各物品都歸位，希望大家都能教學愉快，教學需要熱忱，但是適度的休息及放鬆也是需要的，不要將身體累壞了。
4. 目前因應節能減碳，下次可以將會議相關資料做成電子化 QR code，同仁們來開會掃一下就可以利用手機看到資料，減少紙類的使用。
5. 校務會議結束後要開特推委員會議，請 7 位委員留下開會。
6. 考績委員改到下週一教師夕會時召開，到時候會再提醒。

陸、各處室報告：

教導主任：

1. 逐月審視第一學期行事

(1)9/30 藝文扎根布展異動到 9/29，需與縣府承辦人討論

(2)A1A2 的數位學習研習，請報名的老師記得要參加

(3)10/22 藝文扎根在虎山藝術館的展演活動，請大家可以踴躍到場參與

(4)2/9-2/10 的寒假校內程式力營隊鼓勵師生踴躍報名

2. 教師日誌課程篇請大家留意

(1)公開授課請到雲端硬碟登記並按時完成

(2)提供相關課程支援表件請老師多加利用

(3)如列的設備表請老師多加利用

教務組長：

11. 本學期命題重點，需增加素養導向題目。

2. 派代課相關事宜，請於公假前三天請派代。
3. 初次登入學扶系統、校務行政系統如遇問題可詢問教學組。
4. 本學期學藝競賽舉辦期程。

訓導組長：

1. 請老師注意兩個近期的活動：

- (1) 9/24 全國原住民運動會選拔賽，目前教練規劃以五六年級學生參加，屆時再告訴學生、家長及導師相關細節。
- (2) 9/20 原為科博館一日學習活動，改為 10/18，相關細節會製作行前通知單告知老師及家長。

2. 生活教育競賽：

- (1) 獎勵的項目可以參考教師手冊上，教師也可視學生的額外表現給予點數，但不要濫發。
- (2) 訓導負責的點數為：擔任評分委員、擔任大隊長、校外活動表現優良、整潔比賽、秩序比賽、打掃共讀站及生活餐廳。
- (3) 教務負責的點數為：學習扶助通過、寒暑假作業優良、作業檢閱優良。
- (4) 才藝點數由各承辦人員負責。
- (5) 每個月由各班導師交給訓導組長統計學生點數並排名，公布於辦公室外。
- (6) 學期末按照點數多寡給予相對應的模彩卷，進行摸彩。

3. 導護制度：

本學期的導護制度有新增幾點規定，老師可以看看手冊上的粗體字：

- (1) 15:50 放學後，集合學生放學，並叮嚀相關注意事項。
- (2) 星期一 7 00 開啟各教室的門鎖、星期五放學後將教室上鎖。
- (3) 指導及督促當週評分之學生：每週一三五早上 8:20 8:30，段考週不排。
- (4) 值勤時間：週三下午(9/21 開始)：影片欣賞時間(小孩酷斯拉為主題，規劃：影片賞析、教師指導、學生上台發表)，其餘時間由導護師自行規劃相關活動或宣導。
- (5) 交接事項：全校教室鑰匙(除校長室外)。
- (6) 導護每週有 4 小時的補修，請當週導護老師自行上網登錄。
- (7) 導護輪值表請參考教師手冊。

4. 教師管教學生時，需使用適當的方式，教師手冊上有教師違法處罰措施參考表、適當之正向管教措施，請老師參考。

特教：

1. 請校長宣布特殊教育推行委員會之委員，由校長、特殊教育學生家長代表宋先生、教導主任廖杭、慧嫻老師、芷茜老師、撒谷老師及楊恩老師擔任。
2. 校務會議後，留下來開第一次特推會會議。

總務主任：

1. 請購原則及說明

2. 校內物品借用說明
3. 事務維修申請及說明
4. 財產清查及注意事項
5. 新校舍住宿同仁請記得繳交 1500 元公證費

幼兒園主任：

1. 幼兒園本學期本校人數 6 人，分校 4 人。幼生系統及保險部分均已申報完成。
2. 本校這學期有申請延長照顧，時間為下午 4 點到 5 點。

校護：

1. 請大家還是要遵守防疫規則，近期疫情升溫，為了大家彼此的健康與安全，請同仁們隨時注意自身身體狀況，如有感覺身體不適的情形，請留在家中休息並快篩，安全無虞後再返校上班；也請各班導師於各班群組裡向家長宣導「生病不上課」，如學生有身體不適（例如：喉嚨痛、發燒、流鼻水、肌肉關節酸痛...等），也請家長協助學生在家中先作快篩，確保自己與大家的健康及安全，以上~麻煩大家並請大家配合！謝謝！！。
2. 9/16 學童 COVID-19 疫苗接種，會再將意願書發放給可以施打的學童家長填寫。
3. 9/21 週三教師進修安排 CPR+AED 教學考照活動(須付費 200 元/人)，依據學校衛生法的規定，每位老師每學年要有四個小時的急救及情境訓練時數，所以請大家踴躍報名參加。
4. 9/30(五)安排愛滋病宣導，由社團法人跨虹權益促進協會派一位愛滋病患者現身說法，說說自己的心路歷程。
5. 本學期一、四年級健康檢查，本校有兩位(四年級)、分校有四位，希望分校能自己載送學生前往做健康檢查，健檢單位會補助一點車馬費。
6. 請今天有報告的同仁，請在週五下班前將報告內容打成 word 檔，以利統整會議紀錄。

出納：

1. 憑證填寫說明(如附件 1)。
2. 請大家 9 月底前要把憑證整理好，10 月份要換會計了，要提醒大家發票日期 9 月前的要拿出蓋章。

午餐秘書：

1. 上週 9/5 校務會議報告：這學期午餐供應商為興新豐與巽農行兩家分別提供 10 週及 11 週，水果由原本 5 天更改為 2 天，品質會將作提升，水果品質若有不佳狀況則會改回 5 天，若對於午餐有任何建議歡迎告知。

國語文/閱讀：

1. 報告這學期的閱讀活動推廣，如晨讀十分鐘、設置圖書角、閱讀推銷活動、大手拉小手、校園小主播、國語闖關活動等。
2. 說明兒童閱讀獎勵要點。

特教：

1. 本學期兩位特教生學期分區鑑定結果：二甲宋生(智能障礙-重度)、四甲王生(學習障礙-閱讀)。以上兩位學生請導師持續關注學習狀況並注意下次鑑定的時間。宋生：五下期初 2024/3/1；王生：六上期初 2023/10/1。

本土語文/圖書：

1. 每個月一次練習「生活情境用語」，並將生活用語播在學校的跑馬燈，讓族語被看見。  
2. 有「講」徵答活動，將生活習慣用語講給別人聽，達標後獎勵 2 點。

輔導及家庭親職教育：

1. 各班的輔導紀錄資料本(綠色大本資料夾)本分校共計 10 本，期末要收回更新資料。繳交時間：6/27~7/1 中午 12 點，放置地點：本校辦公室官老師辦公桌，右側下方最大的那格裡面。若導師未於期限內交回，請老師自行負保管責任，並於開學前自行交回。  
2. 提醒各班導師將這學期要完成的輔導紀錄打在學務系統後，完畢要記得點選上傳檢閱，以利檢核。  
3. 110 學年度家庭教育自我檢核表已完成，成果已公告在校網頁，謝謝韋憶老師協助設定網頁超連結，也謝謝各位同仁的協助與配合。

資訊教育/網管：

1. 平板借用表確實填寫日期、借用人、使用時間及數量。  
2. 落實平板愛護管理及使用辦法。  
3. 9/13 教師研習-螢幕觸控及平板實體教學。

體育業務：

1. 近期內鄉內會舉辦泰雅族運動會，日期尚未確定，如確定會再告知。

午餐秘書：

1. 感謝同仁這學年度對於午餐業務的幫忙，讓午餐能順利完成，若有建議歡迎告知，謝謝

柒、提案討論：

1. 111 學年度《社團法人中華民國偏鄉學子圓夢公益協會》畢冊圓夢計劃的義拍活動，本分校及幼兒園畢業班是否參加，提請討論。

決議：討論結果為本校六年甲班、本校幼兒園大班與分校幼兒園大班皆參與義拍，本案照案通過。

2. 因本校校園性侵害性騷擾或性霸凌處理防治規定未提及性別平等教育委員會組織，故重新逐條審視修訂。

(1) 票選本學期性平委員，提請討論：

說明：本校性平委員置 7 人，依據本校校園性侵害性騷擾或性霸凌處理防治規定辦理，其中校長校長、家長會長、教導主任、總務主任及訓導組長為當然委員，共 5 名。需票選 2 名選舉委員(教師與職工代表)，因上述當然委員性別比例男性居多，故 2 名選舉委

員須皆為女性。

決議：提名委員李秀英老師、王如慧老師、谷筱媛護理師、宋淑華廚工當中，表決由李秀英老師為教師代表、谷筱媛護理師為職工代表。

捌、臨時動議：無。

玖：散會：如果沒有其他的事項要報告，今天的校務會議就開到這邊，祝福大家暑假假期愉快、平安，散會(15:30)。



南投縣仁愛鄉力行國民小學 111 學年度第一學期期初校務會議簽到表

日期：111 年 9 月 7 日 13:00-16:00

地點：本校行政辦公室

主席：吳松輝

出席人員：

	谷以霞	邱冠豪
林志暉	蕭翠香	廖杭
董慧嫻	周晴	周芷涵
蔡曉婷	傅自健	郭俊勝
石靖	王如嫻	官俊如
陳凱玲	山長春	謝可心
許奕達	李長英	江韋億
翁藝倫	楊思	謝谷白

